



Política de Protección de Datos Personales

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción.
2. Alcance.
3. Identificación del Responsable del Tratamiento de datos Personales.
4. Definiciones.
5. Principios.
6. Derechos de los Titulares.
7. Tratamiento de Datos Personales.
8. Datos de naturaleza Sensible.
9. Finalidad.
10. Deberes del Responsable de la información.
11. Clases de Bases de Datos.
12. Área responsable de la implementación y observancia de la Política.
13. Autorizaciones.
14. Seguridad de los datos Personales.
15. Procedimiento para atención y Respuesta a Peticiones, consultas, Quejas y Reclamos de los Titulares de Datos Personales.
16. Legislación Aplicable.
17. Vigencia.



Política de Protección de Datos Personales

1. INTRODUCCION

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, La empresa **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales o laborales.

De esta manera, **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Todas las personas que en desarrollo de diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales llegaran a suministrar a **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

2. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sea objeto de Tratamiento por parte de **CANGURO INTERNATIONAL S.A.**, considerada como responsable del tratamiento de Datos Personales.

3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CANGURO INTERNATIONAL S.A. con domicilio en la calle 73 via 40 -190 del municipio de Barranquilla (Atlántico), Colombia. Correo electrónico protecciondedatos@canguro.com.co teléfono (+575) 3532146-3531424



Política de Protección de Datos Personales

4. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.



Política de Protección de Datos Personales

5. PRINCIPIOS

CANGURO INTERNATIONAL S.A. Estructura su política de protección de datos con base a los siguientes principios:

Principio de Legalidad: Fines legítimos de acuerdo con la Ley 1581 de 2012.

Principio de Finalidad: la actividad del tratamiento de datos personales que realice **CANGURO INTERNATIONAL S.A.**, obedecerán a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, el cual se enmarcará en el manejo de la información para actividades relacionadas con su objeto social.

Principio de Libertad: el tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.

Principio de Veracidad o Calidad: la información sujeta a Tratamiento de datos personales, debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Principio de Transparencia: En el tratamiento de datos personales, **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** garantizará al Titular su derecho de obtener en cualquier momento información sobre los datos personales que sea de su interés o titularidad.

Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

Principio de Seguridad: La información sujeta a tratamiento por **CANGURO INTERNATIONAL S.A.**, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que en **CANGURO INTERNATIONAL S.A.**, administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones;

Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento



Política de Protección de Datos Personales

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de **CANGURO INTERNATIONAL S.A.**, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- Conocer los Datos Personales sobre los cuales **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Ser informado por **CANGURO INTERNATIONAL S.A.**, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- Solicitar a **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y **CANGURO INTERNATIONAL S.A.**, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

7. TRATAMIENTO

CANGURO INTERNATIONAL S.A., actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación. Tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores.



Política de Protección de Datos Personales

8. DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE.

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas / filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, a organizaciones de derechos humanos o a partidos políticos.
- Salud.
- Vida sexual.
- Datos biométricos

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

9. FINALIDAD

Los Datos Personales son objeto de Tratamiento por parte de **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** con las siguientes finalidades:

- Para el envío de información a sus trabajadores, vinculación al sistema de seguridad social de éste y sus familiares y/o Beneficiarios y regalos, para éstos, en fin de año y/o fechas especiales.
- Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de sus accionistas.



Política de Protección de Datos Personales

- Para el fortalecimiento de las relaciones comerciales con sus consumidores y clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos, la atención de Quejas y Reclamos, entre otros.
- Para consolidar un suministro oportuno y de calidad con sus Proveedores.
- Para la verificación de saldos de sus acreedores.
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
- Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales.
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.

10. DEBERES DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION.

CANGURO INTERNATIONAL S.A. Como Responsable del tratamiento de la información presenta los siguientes deberes a su cargo:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho de Hábeas Data.
- Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 del 2012.



Política de Protección de Datos Personales

11. CLASES DE BASES DE DATOS

CANGURO INTERNATIONAL S.A. Ha clasificado sus bases de datos de la siguiente manera:

Base de datos	Finalidad	Tipo de base de datos	Administrador de la BD
<u>NOMINA 1</u>	Contienen datos de las personas naturales que se vinculan laboralmente con la empresa.	Automatizada	<u>Jefe Recursos Humanos</u>
<u>NOMINA 2</u>	Contienen datos de las personas naturales que se vinculan laboralmente con la empresa.	Manual	<u>Jefe Recursos Humanos</u>
<u>CLIENTES</u>	Contiene datos de las personas naturales registradas en ejercicio, desarrollo, comunicacion y fortalecimiento de las relaciones y actividades comerciales.	Automatizada	<u>Jefe de Cartera</u>



Política de Protección de Datos Personales

Base de datos	Finalidad	Tipo de base de datos	Administrador de la BD
<u>PROVEEDORES</u>	Contiene datos de las personas naturales que mantienen vinculo contractual y comercial para la adquisicion de bienes y servicios demandados para su normal funcionamiento.	Automatizada	<u>Encargado de Compras</u>
<u>ACCIONISTAS</u>	Contiene datos de las personas naturales registradas como accionistas de la empresa.	Automatizada	<u>Jefe de Contabilidad</u>

12. RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

El jefe de Contabilidad de **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** tiene a su cargo la labor de Desarrollo, Implementación, Capacitación y Observancia de ésta Política.

Cada **ADMINISTRADOR** de las Bases de Datos son responsables de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

El Funcionario encargado del correo electrónico protecciondedatos@canguro.com.co está obligado a reportar a cada Administrador de la base de datos, de manera inmediata, todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.



Política de Protección de Datos Personales

13. AUTORIZACIÓN

CANGURO INTERNATIONAL S.A. debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

- **Autorización Previa:** el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.
- **Autorización Expresa:** el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por **CANGURO INTERNATIONAL S.A.**, que puedan ser utilizados como prueba, tales como:

- ✓ **Por escrito,** como parte de un documento mas amplio como un contrato, un formato, un otro si, etc
- ✓ **De forma oral,** en una conversación telefónica o en videoconferencia.
- ✓ **Mediante conductas inequívocas** que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

IMPORTANTE: En ningún caso **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

- **Autorización Informada** : al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:
 - ✓ Los Datos Personales que serán recolectados.
 - ✓ La identificación y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.y medios o canales por los cuales pueden ejercer sus derechos
 - ✓ Las finalidades del Tratamiento de datos que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.
 - ✓ Cuáles son los derechos que tiene Como Titular de los Datos Personales.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado, **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, y adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta. En consecuencia implementará archivos físicos o electrónicos.



Política de Protección de Datos Personales

14. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

CANGURO INTERNATIONAL S.A., en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Para este fin, cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad.

El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para los empleados y colaboradores. Todos los funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecida en la Ley.

La obligación y responsabilidad de **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de **CANGURO INTERNATIONAL S.A.**

CANGURO INTERNATIONAL S.A. exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

15. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por **CANGURO INTERNATIONAL S.A.**, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:



Política de Protección de Datos Personales

- **ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS:**

En qué consiste el trámite?

El Titular, podrán solicitar a **CANGURO INTERNATIONAL S.A.**, a través de los medios indicados más adelante, lo siguiente:

- ✓ Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- ✓ Solicitar prueba de la autorización otorgada a **CANGURO INTERNATIONAL S.A** para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- ✓ Información respecto al uso que se le ha dado por **CANGURO INTERNATIONAL S.A** a sus datos personales.

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas, lo cual permite conservar prueba de las mismas:

- **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** ha dispuesto del formato **ATENCIÓN A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES (Anexo 2)** para la recepción y atención de peticiones y consultas, el cual se encuentra en la pagina WEB www.canguro.com.co, o solicitarlo en el correo electrónico protecciondedatos@canguro.com.co . Este debe ser diligenciado y enviado a este mismo correo electronico o enviado a la direccion calle 73 via 40 -190 del municipio de Barranquilla (Atlántico), Colombia atn: **PROTECCION DE DATOS**
- Comunicación dirigida al correo electrónico protecciondedatos@canguro.com.co o la Direccion calle 73 via 40 -190 del municipio de Barranquilla (Atlántico), Colombia atn: **PROTECCION DE DATOS**, la cual debe contener como minimo, fecha de solicitud, fotocopia del documento de identidad,direccion de contacto, telefono y descripcion clara del motivo de la solicitud.

Atención y respuesta por parte de LA EMPRESA:

Las peticiones y consultas serán atendidas en un **término máximo de quince (15) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La persona que recepciona la queja o reclamo, dará traslado al Administrador de la Base de datos de la informacion, en un término máximo de dos (2) días hábiles.



Política de Protección de Datos Personales

- **ATENCIÓN Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS:**

¿En qué consiste el trámite?

El Titular, podrán solicitar a **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** , a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales indicados más adelante:

- La corrección o actualización de la información.
- La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas, lo cual permite conservar prueba de las mismas:

- **CANGURO INTERNATIONAL S.A.** ha dispuesto del formato **ATENCIÓN A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES (Anexo 2)** para la recepción y atención de peticiones y consultas, el cual se encuentra en la pagina WEB www.canguro.com.co, o solicitarlo en el correo electrónico protecciondedatos@canguro.com.co . Este debe ser diligenciado y enviado a este mismo correo electronico o enviado a la direccion calle 73 via 40 -190 del municipio de Barranquilla (Atlántico), Colombia atn: **PROTECCION DE DATOS**
- Comunicación dirigida al correo electrónico protecciondedatos@canguro.com.co o enviada a la Direccion calle 73 via 40-190 de Municipio de Barranquilla (Atlántico), Colombia atn: **PROTECCION DE DATOS**. La cual debe contener como minimo, fecha de solicitud, fotocopia del documento de identidad, direccion de contacto, telefono, y la descripción clara de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, debe acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.



Política de Protección de Datos Personales

Atención y respuesta por parte de LA EMPRESA:

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, **CANGURO INTERNACIONAL S.A.** deberá requerir al interesado dentro de los quince (15) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de **quince (15) días** hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La persona que recepciona la queja o reclamo, dará traslado al administrador de la Base de datos, de la información, en un término máximo de dos (2) días hábiles.

16. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad, el Formato de Autorización (Anexo 1), y el Formato de Atención a Peticiones, Consultas, Quejas y Reclamos de los Titulares de Datos Personales (Anexo 2), se rigen por lo dispuesto en la Legislación vigente sobre Protección de los Datos Personales, La Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

17. VIGENCIA

Esta Política de Protección de Datos Personales fue aprobada por Junta Directiva y está vigente a partir del 1 Diciembre 2016.